

Podstawy systemu Unix: Praktyczne wprowadzenie z Ubuntu

1. **Opis kursu.** Ten kurs oferuje kompleksowe wprowadzenie do systemu operacyjnego Unix na przykładzie dystrybucji Ubuntu. Jest on zaprojektowany tak, aby uczestnicy mogli z łatwością przyswoić podstawowe koncepcje i umiejętności niezbędne do efektywnej pracy z systemami Unixowymi.
2. **Wstępne wymagania:** uczestnicy powinni posiadać podstawową wiedzę na temat obsługi komputera oraz rozumieć podstawowe koncepcje związane z systemami operacyjnymi. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość systemów Unixowych.
3. **Forma zajęć:** zajęcia w formie online z wykorzystaniem platformy MS Teams.
4. **Liczba godzin:** 30 godzin lekcyjnych, 15 spotkań po 90 minut.
5. **Język kursu:** język polski, wybrane materiały kursu zostaną również udostępnione w języku ukraińskim.
6. **Maksymalna liczba uczestników kursu:** 30 osób.
7. **Szczegółowy opis kursu:**
 - **Cel:** Celem kursu jest nabycie przez uczestników podstawowej wiedzy na temat systemów Unixowych oraz przygotowanie ich do efektywnej pracy z tymi systemami.
 - **Treści programowe:** Historia systemów Unixowych. Wprowadzenie do systemu Ubuntu: instalacja, obsługa i administracja. Podstawowe komendy w systemie Linux oraz pojęcie powłoki w Linux. Dowiązania oraz kompresja plików, techniki przekierowania strumieni danych, łączenia poleceń za pomocą potoków oraz skutecznego wykorzystywania polecenia echo do tworzenia plików i manipulowania tekstem. Wyrażenia regularne, przetwarzanie tekstów za pomocą powłoki oraz administracja systemem z poziomu powłoki.
 - **Oczekiwane rezultaty:** W ramach kursu, uczestnicy nauczą się instalować system Ubuntu, co stanowi podstawę do eksploracji świata Unix, obsługiwać interfejs graficzny Ubuntu, co ułatwi codzienne korzystanie z systemu, rozumieć pojęcie powłoki, która jest kluczowa dla efektywnego korzystania z systemów Unixowych, posługiwać się terminalem, co otwiera drzwi do potężnego świata poleceń Unix oraz wykorzystywać możliwości poleceń terminala, co znacznie zwiększa produktywność pracy.
 - **Zaliczenie:** rozwiązywanie bieżących zadań w trakcie trwania kursu oraz napisanie testu końcowego.
 - **Poświadczenie:** każdy uczestnik, który uzyska zaliczenie kursu, otrzyma imienne potwierdzenie udziału w zajęciach zawierające dane uczestnika (imię i nazwisko), temat kursu, czas trwania zajęć, dane organizatora kursu oraz datę wystawienia dokumentu.
8. **Harmonogram zajęć:**
 - **Zajęcia w godzinach:** 16.00-17.30
 - **Daty:** 04.04., 11.04., 18.04., 23.04., 25.04., 30.04., 07.05., 09.05., 14.05., 16.05., 21.05., 23.05., 28.05., 28.05., 06.06., 13.06.